



STATUT

**Zespołu Placówek Oświatowych
im. Tadeusza Kościuszki
w Głogoczowie**

Rozdział 1
Nazwa Zespołu

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Głogoczowie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Głogoczowie;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.¹);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

§ 2

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Głogoczowie.

¹ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089.

3. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie w Zespole Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie.
4. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole Samorządowe w Głogoczowie w Zespole Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie.
5. Siedzibą Zespołu jest budynek w miejscowości Głogoczów 297, 32-444 Głogoczów, w którym mieszczą się jednostki oświatowe, o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Myślenice mająca siedzibę przy ul. Rynek 8 lok. 9, 32-400 Myślenice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 73.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły oraz Przedszkola określają ich statuty.

Rozdział 2

Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. W Zespole działa jedna Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów i dzieci, wybrana zgodnie z § 9.
4. Szczegółowe kompetencje i tryb działania Samorządu Uczniowskiego określa statut Szkoły.
5. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go wicedyrektor.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
 - 7) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
 - 8) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 9) zapewnia uczniom w szkole lub placówce miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 10) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
 - 11) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 12) zapewnia pomieszczenie umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 18) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 19) kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
- 20) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 21) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 23) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 24) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 25) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola,
- 26) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 27) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 28) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 29) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 30) opracowuje arkusze organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 31) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 32) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 33) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 34) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 35) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 36) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;

- 37) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Szkołą lub poza Przedszkolem;
 - 38) zezwala na indywidualny tok nauki;
 - 39) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 40) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
 - 41) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
 - 42) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 43) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
 - 44) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 45) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 46) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 47) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
 - 48) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 49) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 50) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
 - 51) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
 - 52) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
 - 53) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 54) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 8

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły i Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i Przedszkola.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą i Przedszkolem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 6) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 7) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 8) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

- 9) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 11) uchwalanie statutu lub zmian w statutach Zespołu oraz Szkoły i Przedszkola;
- 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 13) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 14) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 8) wzór jednolitego stroju;
- 9) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 10) pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 13) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
- 14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 16) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;

- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 18) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 19) program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Zespołu i jednostek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i rodziców dzieci w Przedszkolu wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Zespołu;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

- 5) wybór przedstawicieli rodziców do rady szkoły;
 - 6) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
 - 2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
 - 3) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego;
 - 4) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 5) pracę nauczyciele w związku z jego oceną pracy;
 - 6) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - 7) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 8) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 10) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;
 - 13) organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
3. Rada rodziców może wnioskować w szczególności o:
- 1) powołanie rady Zespołu;
 - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 11

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

§ 12

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola, opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 16

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) kształtowanie właściwych warunków i stosunków międzyludzkich w Zespole;
 - 3) organizacja pracy pracowników obsługi w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy;
 - 4) sprawowanie nadzoru w stosunku do pracowników obsługi;
 - 5) egzekwowanie od pracowników administracji i obsługi znajomości zasad bhp i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz ich przestrzegania;
 - 6) organizacja współpracy z rodzicami i instytucjami wspierającymi Szkołę i Przedszkole;
 - 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym;
 - 8) kierowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczej przedszkola i szkoły (współpraca z MGOPS);
 - 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 10) kontrolowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
 - 11) dbanie o majątek trwały, wyposażenie Szkoły i Przedszkola w sprzęt i pomoce naukowe, potrzebne materiały oraz właściwe ich zagospodarowanie i zabezpieczenie;
 - 12) opracowanie projektu organizacji dotyczącego pracowników administracji i obsługi;
 - 13) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 14) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli w Szkole i w Przedszkolu oraz przekazywanie uczniom, dzieciom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
 - 15) zgłaszanie awarii, informowanie o potrzebie remontów kapitalnych i bieżących;
 - 16) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 17) organizowanie i przeprowadzanie egzaminu.
 - 18) ewidencja i właściwa gospodarka majątkiem Zespołu.

§ 17

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty Szkoły i Przedszkola.
2. W Zespole zatrudnieni są pedagog, psycholog i logopeda oraz inni specjaliści. Ich kompetencje regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 18

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy dzieci lub uczeń może być przeniesiony do innej szkoły określają odpowiednio statuty Przedszkola i Szkoły.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe.

§ 19

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Myślenice.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 21

1. Zmiany w statucie Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Po nowelizacji statutu dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zespołu.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 23 stycznia 2023 r.
Uchwała nr 13/2022/2023