

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ ZAKAŻENIA COVID – 19 ORAZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GŁOGOCZOWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

ROZDZIAŁ I

CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w placówce tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
2. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.
3. Podstawowym celem organu prowadzącego placówkę jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówkach.
4. Bezpieczeństwo wychowanków może być zagrożone, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Przedmiotem procedury jest:
 - 1) określenie zasad postępowania z dziećmi w okresie epidemii,
 - 2) określenie zasad postępowania z dziećmi w przypadku pojawienia się objawów choroby,
 - 3) określenie zasad higieny w przedszkolu,
 - 4) określenie zadań rodziców i pracowników placówki.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, uczniów, a także rodziców/ prawnych opiekunów uczniów.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW I NAUCZYCIELI

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z placówki odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
2. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do zaopatrzenia dziecka, które ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust.
3. Dziecko do placówki może być przyprowadzane przez rodziców/ prawnych opiekunów, bądź osoby pisemnie upoważnione.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający dziecko do placówki muszą być zdrowi.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzają/wysyłają do placówki tylko dzieci zdrowe. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
6. W przypadku posiadania przez dziecko jakichkolwiek objawów chorobotwórczych, dziecko nie może uczęszczać do placówki do czasu całkowitego wyleczenia.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w placówce nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
9. Jeżeli w domu, w którym na co dzień przebywa dziecko jakaś osoba przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wówczas nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
10. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka. W przypadku, gdy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/ z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci

i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

12. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie wszyscy wchodzący dezynfekują ręce i zakładają maseczki/indywidualną osłonę ust i nosa.
13. W wyznaczonym czasie rodzic/opiekun (z zasłoniętymi ustami i nosem) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły.
14. W wyznaczonym miejscu rodzic/opiekun (z zasłoniętymi ustami i nosem) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko.
15. Pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych danych kontaktowych, w celu szybkiej komunikacji z rodzicami bądź opiekunami dziecka .
17. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwania.
18. Nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i organizowania im warunków do bezpiecznej i higienicznej nauki oraz zabawy.
19. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWCE

1. W czasie pobytu w budynku uczniowie przebywają w swoich salach pod opieką nauczycieli.
2. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
3. Sale przeznaczone na zajęcia powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. W przypadku odbywania się zajęć w kilku grupach jednocześnie, będą one tak zorganizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
5. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na: zachowanie odległości między uczniami, zasłanianie ust i nosa w czasie przerw i konieczność dezynfekcji rąk.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniami należy powierzyć ich innemu nauczycielowi, który przed wejściem do sali i objęciem uczniów opieką, dezynfekuje ręce.
7. Dzieci w czasie zajęć mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości oraz zmianowości grup.
8. Wyjścia poza teren placówki nie będą organizowane.

9. Sprzęt na placu zabaw lub boisku będzie min. raz dziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

ROZDZIAŁ V

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Rodzice/ prawni opiekunowie oraz pracownicy placówki powinni dezynfekować dłonie przy wejściu do placówki – środki dezynfekujące znajdują się w holu przy wejściu głównym do szkoły, przy szatniach i na każdym piętrze.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie w czasie pobytu w placówce powinni mieć zakryte usta i nos oraz mieć założone rękawiczki ochronne.
3. Wszyscy pracownicy placówki powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymywania porządku i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości i regularnej dezynfekcji ciągów komunikacyjnych oraz powierzchni dotykowych (co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby).
5. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
6. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

ROZDZIAŁ VI

PRZYGOTOWYWANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. W trakcie przygotowywania posiłków pracownicy powinni ściśle stosować się do warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. W placówce obowiązują dodatkowe zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników tj.:
 - a) zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami pracy, w sytuacji braku takiej możliwości pracownicy mają obowiązek używać środków ochrony osobistej (maseczki,

- rękawiczki, przyłbice),
- b) częste dezynfekowanie powierzchni i sprzętów,
 - c) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Spożywanie posiłków będzie odbywać się bezpiecznie, w małych grupach, w miejscach do tego przeznaczonych.
 4. Pracownicy obsługi mają obowiązek czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
 5. Pracownicy kuchni mają obowiązek mycia wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

ROZDZIAŁ VII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów rodzice/ prawni opiekunowie nie powinni przywodzić dziecka do placówki, powinni pozostać z dzieckiem w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie o tym fakcie zostaną powiadomieni rodzice/ prawni opiekunowie. Dziecko znajduje się pod opieką nauczyciela (pracownika) placówki wyznaczonego przez dyrektora placówki.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (poinformować rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka w ciągu 1 godziny. O gotowości odbioru dziecka z placówki rodzic zobowiązany jest poinformować sekretariat szkoły

telefonicznie.

5. Rodzic/ prawny opiekun odbierający dziecko musi mieć założone rękawiczki i maseczkę zakrywającą usta i nos oraz dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do szkoły. Jeżeli nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniejszej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica obserwując je do chwili, gdy rodzic je przejmie.
6. Dziecko odprowadza do rodzica pracownik opiekujący się nim w izolatce, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, zachowując dystans 2 m do rodzica, po jego wcześniejszej identyfikacji. Po oddaniu dziecka, pracownik dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.
7. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Dyrektor sporządza notatkę/protokół z zaistniałej sytuacji (data, godzina powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, godzina powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań).

ROZDZIAŁ VIII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA PLACÓWKI

Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka,

uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:

- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość 2 m, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
 3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 5. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

ROZDZIAŁ IX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU

Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez okres 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności

udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

- c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

ROZDZIAŁ X

POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2

NA TERENIE PLACÓWKI

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Tadeusza Kościuszki w Głogoczowie.